

2018

办公室工作要点

务实

敏锐

高效

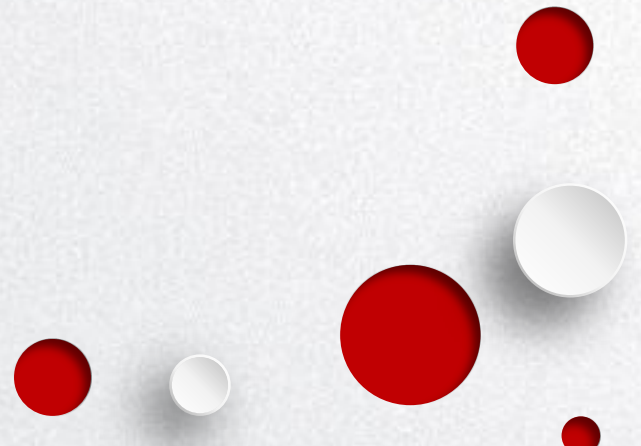
质量



思

路

办公室将围绕学校“双甲子校庆”、“双一流”建设等中心工作，积极推进“两学一做”学习教育常态化制度化，坚持“务实、敏锐、高效、质量”的办公室文化，坚持提高服务品质的工作主线，充分发挥文字、服务、协调、助手作用与职能，为集团和各中心的事业发展提供坚实可靠的服务保障。



目录

01

扎实做好党务工作，保质保量完成党建工作任务

02

优化丰富应用平台，持续推进后勤信息化建设工作

03

讲好后勤故事，弘扬后勤正能量，树立后勤好形象

04

坚持内涵建设，全力提升办公室服务品质

01

第一部分

扎实做好党务工作，保质保量完成党建工作任务

数说2017党务工作

党员

131名

其中正式党员128人、预备党员3名，女党员53名、少数民族党员5名

党员示范岗

34个

党支部10个，支部立项10项，其中3个方案获最佳立项方案（全校38项）

党委工作台账

186条

更新集团党委工作台账186条，党务信息报送178次，做好学校党务档案检查2次

党务材料

近10万字

撰写党务材料、PPT共近10万字，党委会议记录28篇

关于党建工作的意见和期待

1

党员意识要进一步增强。部分基层党员主动学习意识、身份意识不强，建议党员在工作中要统一佩戴党徽，亮明身份。多组织党员开展丰富多样的集体学习与实践活动，增加学习教育机会。

2

党员示范岗建设要更加规范和完善。党员示范岗要起到榜样作用，每个层级、业务片区都需要有示范榜样，加大党员模范的宣传和学习引领力度，见贤思齐。

3

关于党员发展。充分了解、主动关心入党积极分子的思想动态，工作表现，积极引导和培养入党积极分子，争取更多发展名额。

4

关于党员培训。增加集团领导讲党课次数。扩大培训人员覆盖面，增加一线工作同志的学习机会。增加组织党员主题教育实践活动机会，领悟革命精神。积极开展跨支部的学习实践交流活动。

2018党务工作思路

以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大精神，围绕党的基层组织和后勤事业发展大局，严肃党内政治生活，规范基层党组织运行，开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，开展“牢记时代使命，书写人生华章”主题党日活动，持续推进“两学一做”学习教育常态化制度化，突出提升党组织的组织力，努力发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，以优异成绩迎接学校第十次党代会的胜利召开，为建设一流大学一流后勤提供坚强政治保证、思想保证和组织保证。

01

保质保量，完成党建规定动作

02

服务为本，增强党员获得感

03

固本强基，做好机关支部建设

（一）保质保量，完成党建规定动作

01

深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神。

认真起草《后勤集团党委2018党建工作要点》《后勤集团党风廉政建设要点》《后勤集团党委理论学习中心组2018年学习计划》等文件。抓好党费的收缴管理使用工作，为党员学习教育提供服务支持。

02

开展党建工作质量年建设活动。

进一步落实“一书、两册、三台账、四考评”工作模式。制定《2018年集团党建工作责任清单》。做好基层党组织活动立项课题申报组织工作，进一步规范党员发展管理。深入各中心开展党员情况摸底调研，充分了解各中心入党积极分子的思想动态，协同各党支部完善党员个人信息，完善党员组织关系转接制度。

03

开展“不忘初心、牢记使命”主题教育、开展“牢记时代使命，书写人生华章”主题党日活动，持续推进“两学一做”学习教育常态化制度化。

根据上级党组织文件精神和工作部署，制定主题教育等各项活动实施方案，协同党委推进工作进行。

（二）服务为本，增强党员获得感

01

开展培训教育活动

开展分层分类、多形式、全覆盖的学习培训。积极尝试新媒体+党建的模式，运用网络直播平台，同步直播党课。开展知识竞赛、徒步走、文体活动等寓教于学、寓教于乐的学习培训。

02

推进集团“党员示范岗”创建和党建宣传工作

积极参与全国全省教育系统党建“对标争先”建设计划，广泛开展党建示范、党建标杆创建。对集团财务室等34个“党员示范岗”进行实地走访调研。深入挖掘、广泛宣传各支部“争做合格党员和后勤好职工”的先进事迹，培树各支部优秀服务典型。

03

为各支部搭建沟通交流的桥梁

积极促进各中心间党建工作的互相交流学习，推动一切工作到支部，与各支部共同携手奋进，努力建设支部班子好、党员管理好、组织生活好、制度落实好、作用发挥好的“五好支部”。

（三）固本强基，做好机关支部建设

01

用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，强化理论学习。

支部以“围绕中心抓党建，抓住党建促中心”为原则，以“支部主题党日”活动为载体，认真落实“两学一做”学习教育，“三会一课”制度，坚持每月第一个周四的下午组织理论学习，来提高党员的理论水平和政治修养。

02

创新方式讲党课

支部书记或身边先进模范和普通党员讲授，紧密结合工作实际，用身边的事教育身边人，增强党课的感染力和吸引力。利用榜样的力量，发挥先进的示范作用，激发全体机关党员的工作积极性，服务意识、敬业意识和岗位意识。

03

创新学习形式

除了每月主题党日活动之外，组织党员干部去红色教育基地点教育实践，抓好党课教育；组织不同支部的学习交流和实践活动，达到相互学习，相互促进的效果。

02

第二部分

优化丰富应用平台，持续推进后勤信息化建设工作

智慧后勤阶段性的成果

建设内容

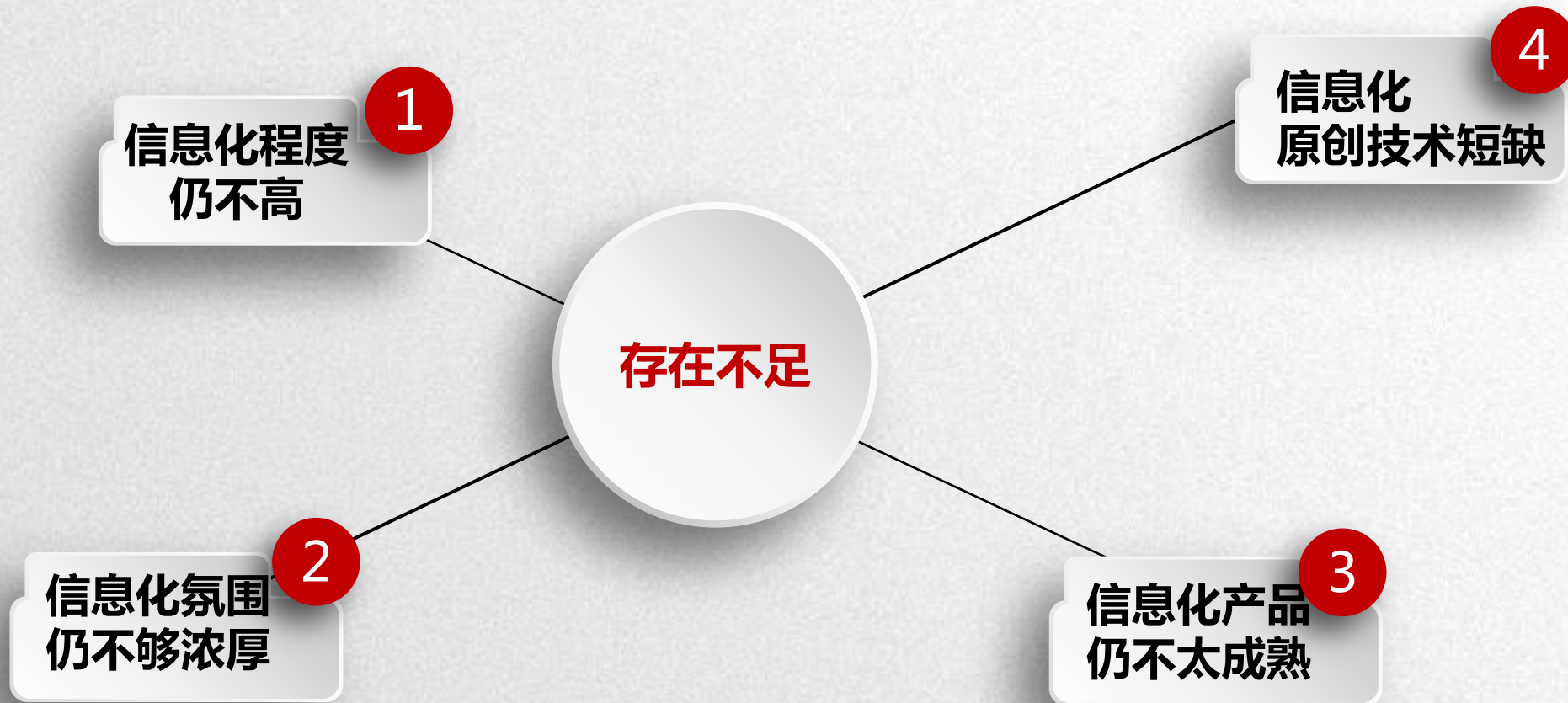
建设和升级了20多个服务和管理系统。如智慧后勤、无现金校园、小区门禁等建设模块，财务系统和超市系统升级模块，先后产生了一批热门的服务模块，涵盖后勤多个领域。网上报修、服务监督、学生购电、智慧洗衣机、无现金支付和部分预订模块等热门模块，每个中心都涉及。

服务效果

截止到2017年12月底，智慧后勤APP下载量突破**4.1万**，热门服务使用量超过**20万单**；无现金校园收款**115万单**，金额**6495.8万**。（含学校支付宝充值）财务现金收款同比减少**75%**。平台月访问量**52万次**。



智慧后勤存在的不足



信息化建设工作思路

**抓
规范**

**补
短板**

**填
空白**

(一) 抓规范

完善工作机制



- 1) 完善信息化工作考核机制，做到事来有人应、分配较合理、处理效率高，效果能量化。
- 2) 加强网络安全及信息发布管理，将网络安全与信息发布风险降到最低。
- 3) 完善信息化二级联动工作机制。理顺关系、深入调研、鼓励献言献策、业务联系指导制度。

做好信息化学习、培训



采取内部自学交流和外援培训相结合的方式提供有针对性信息化培训。积极创造员工走出去学习信息化技术和经验的机会。

(二) 补短板



完成智慧后勤一期收尾工作

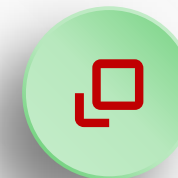
按照备忘录约定内容，做好一期项目收尾工作。

- 1) 使用效果欠佳模块：如订餐、订房、会议室、酒席、外卖，新闻编辑等。
- 2) 未上线内容：如微信公众服务平台。



加强对经营性模块的应用推广以及拓展无现金支付业务覆盖面

开水卡线上充值、自助生活室、自动售货机的线上扫码支付等。与俺来也、菜鸟驿站等优秀的社会信息化资源合作。



打造高效一体化协同办公

借助市面上成熟的高效协同平台，整合各个系统资源（包括现有智慧后勤平台），形成统一门户，对内实现集团内部高效协同和无纸化办公。对外提供高效便捷的后勤服务。解决现有智慧后勤平台前面提到的实现不够彻底或无法实现的问题。

（三）填空白



突出需求导向，做好二期模块建设

中心需求模块主要协助各部门做好需求平台的建设。如商贸的陆個壹线上交易平台、饮食的物流等系统建设，并对这类新增系统如何集成到智慧后勤、如何共享数据、实现高效协同等问题给出可行性解决方案。预计将开展实地调研，欢迎各个中心踊跃提出自己的建设需求。



加强对信息化新技术、理念应用

进一步加强对大数据、物联网、虚拟现实、区块链等新技术的消化和应用。探索信息化新技术、新理念与后勤服务工作相结合的实现途径。

03

第三部分

讲好后勤故事，弘扬后勤正能量，树立后勤好形象

数说2017宣传工作

发稿平台		发稿量 (篇)	总点击量 (次)	单篇最高点击量 (次)	单篇平均点击量 (次)
传统媒体	集团官网	332	35843	544	108
	中国教育后勤协会网	33	21035	1733	637
	南湖新闻网	11	—	—	—
新媒体	官方微信	128	72409	5699	566
	智慧后勤APP	66	53775	2168	815

1. 与2016年相比，2017年集团官网发稿量基本持平，整体宣传态势稳中有升。中国教育后勤协会发稿增加9篇，官方微信发稿量增加10篇，官方微信粉丝人数新增2335人，粉丝总人数近5000人。
2. 新媒体发展态势迅猛，传播面和传播速度远超传统媒体。

2018年宣传工作思路

围绕学校“双一流建设”“双甲子校庆”等中心工作，发挥宣传舆论的积极作用，讲好后勤故事，宣扬后勤文化，传播后勤正能量，内鼓干劲，外树形象。

**抓好
两支队伍**

**完善
考评机制**

**挖掘
宣传内容**

**拓展
宣传形式**

宣传工作措施

抓好两支队伍

集团宣传战线队伍和学生记者团队伍。每月1-2次宣传员会议，每周1次学生记者例会，做好宣传队伍的交流、培训、学习等工作。



完善考评机制

进一步完善集团宣传管理办法，按文章数量、文章级别进行积分考评制，给予一定奖励。学生记者实行末位淘汰，按需招新。

挖掘宣传内容

抓住后勤人和后勤故事。新时期的后勤人：汗水+实干+智慧。后勤故事：传递核心价值观，爱岗敬业，精益求精，吃苦耐劳，敢于奉献。



拓展宣传形式

在传统宣传平台的基础上，加强对微信、微博、QQ等新媒体阵地的运营，增加GIF动图图片、短视频等形式的应用，进一步学习直播技术。通过新媒体、新技术的运用，增加宣传工作生命力、感染力。

宣传工作五大工作要点

01

校庆工作

校庆中的后勤人，4月份启动，持续到10月，贯穿全年。系列宣传报道在校庆工作中后勤人的服务和保障工作。

02

集团主题年

全方位开展服务质量提升宣传报道，从言论、实际工作、服务对象等方面入手，营造全员重视质量、提升质量的氛围。

03

全年关键时间节点

5.1劳动节，毕业季，寒暑假、开学季以及极端天气后勤服务保障场景等



04

党建宣传工作

做好优秀共产党员、党员示范岗等宣传工作。

05

为集团重要工作服务

如安全生产、智慧后勤、规范管理、集团文化等工作做好宣传服务。

04

第四部分

坚持内涵建设，全力提升办公室服务品质

2018工作思路

务实

敏锐

高效

质量

新学期有新气象，2018年办公室将在注重服务细节，强化服务保障上做文章，发扬爱岗敬业、精益求精的精神，重细节、讲细心、求细致，在细节处下足功夫，努力做到“文出我手无差错，事交我办请放心”，于细微之处见精神，在细节之间显水平，使办公室工作再上一个新台阶。

(一) 在学习上下功夫,克服办公本领恐慌

1

对照不足去学习，对照问题去学习，对照差距去学习

2

着力提高参谋辅政、推进落实、综合协调能力，争做“提笔能写、开口能说、问策能对、遇事能办”的综合型人才。

3

重点开展专业技能的学习和培训，逐步扩大培训的层面和内容。

（二）在规范上下功夫，提升办公服务质量



（三）在精神面貌上下功夫，塑造良好窗口形象

形成办公室文化
务实、敏锐、高效、质量

01

办公室队伍中有4名党员、1个党员示范岗，新学年办公室全体成员将不断加强党性修养，保持昂扬斗志。

02

发扬“务实、敏锐、高效、质量”的文化内核，常怀热爱之心、进取之心、修正之心。

03

以阳光的心态面对办公室的“重、苦、杂、难”，把爱岗敬业作为工作的立足点和出发点。

感谢您的聆听

务实 敏锐 高效 质量