



2018



# 人力资源部年度工作计划

白白朱朱虽小异，  
断知不是百花香。  
云里溪头已占春，  
雪里溪头已占春。  
晚妆新。





# 目录

## CONTENTS

1 用工规范



2 信息系统



3 管理制度



4 培训工作

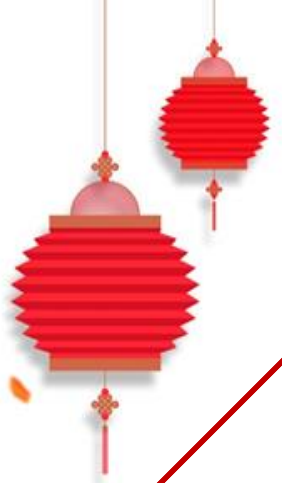


5 文化建设



白白朱朱虽小异，  
断知不是百花香。  
云里溪头已占春，  
小园又试晚妆新。





1

# 用工规范

白白朱朱虽小异，  
断知不是百花香。  
云里溪头已占春，  
小园又试晚妆新。



# 加强过程规范管理，确保依法依规用工



## 综合计算 工时申报

依法依规用工，避免、减少劳动纠纷，降低用工成本。

■ 3月启动，各中心调研，结合集团实际，筛选符合综合计算工时制的工种类型。

■ 3-5月前期资料搜集、整理；6月提交申报材料。

# 加强过程规范管理，确保依法依规用工

---



## 加强考勤 管理

依据员工类别，合理安排出勤与加班；  
每月提交考勤表，考勤公示。

---

# 加强过程规范管理，确保依法依规用工



**把控  
关键节点**

入职、离职、合同、社保、意外险等  
严格把关。

修改各类劳动合同与告知书，使用新模  
板合同签订工作。

加强人事战线工作人员专业能力建设，  
提升人事管理能效。



2

# 人事信息化

白白朱朱虽小异，  
断知不是百花香。  
云里溪头已占春，  
小园又试晚妆新。





# 完善人事管理系统，巩固信息化建设成果



白白朱朱虽小异，  
断知不是百花香。  
云里溪头已占春，  
小园又试晚妆新。







3

# 人事管理制度

白白朱朱虽小异，  
断知不是百花香。  
云里溪头已占春，  
小园又试晚妆新。





# 完善人事管理制度，提高管理服务效能

## 完善人事制度

在集团法律顾问的指导下，推进各中心人事规章制度修订工作；不断调整完善集团人事制度，激发员工工作主动性。



白白朱朱虽小异，  
新香。





# 完善人事管理制度，提高管理服务效能

结合社会、学校和集团发展，完善员工薪酬体系。



与财务部、安全与监察部合作，科学设置绩效考核细则。

白白朱朱虽小异，  
断知不百香。  
云里溪口春，  
小园又晚新。





# 完善人事管理制度，提高管理服务效能

## 科学设岗、适时轮岗

加强四至六级岗的科学管理，严控岗位职数；推动各中心对管理岗位工作量进行分析，确保各岗位工作任务量饱满、均衡。

5-7月开展部分管理岗位轮岗工作。





4

# 培训工作

白白朱朱虽小异，  
断知不是百花香。  
云里溪头已占春，  
小园又试晚妆新。



# 深化培训工作，提升职工管理服务质量

## 培养集团内部培训师

启动集团内培训师培养工作。通过选拔、培训等活动，在集团内部组建一支关心和助力集团事业发展的培训师队伍。





# 深化培训工作，提升职工管理服务质量

## 开展集团中层管理培训

在2017年中层管理培训的基础上，继续深化、巩固培训实效。通过前期调研访谈，选取优质培训师资，以专题形式开展系列培训。



# 深化培训工作，提升职工管理服务质量

## 开展4-6级岗培训

对4-6级岗管理人员培训开展管理理论、专业技能、团队建设等方面的主题培训，培训师资采用外部与内部相结合。







5

# 集团文化建设

白白朱朱虽小异，  
断知不是百花香。  
云里溪头已占春，  
小园又试晚妆新。



# 编撰集团文化手册，推进集团文化建设与落地

在集团文化顾问的指导下，完成集团文化手册编撰，弘扬集团文化内核，增强员工团队凝聚力。



---

**谢谢大家的聆听！**

**请各位领导同事批评指正！**

